

Согласовано

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений Республики
Башкортостан по городу Сибай

(подпись)

А.М. Каримова
(расшифровка подписи)



2014г.

Утверждаю

Глава Администрации городского
округа город Сибай Республики
Башкортостан

(подпись)

Х.Х. Сулейманов
(расшифровка подписи)



2014г.

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад комбинированного вида «Снегурочка»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан**

(новая редакция)

**Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №2 от 05.12.2014г.**

г. Сибай - 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида «Снегурочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – дошкольное образовательное учреждение) является правопреемником дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Снегурочка», зарегистрированного в соответствии с Постановлением администрации города Сибая Республики Башкортостан №1174 от 03 декабря 1999 г.

1.2. Официальное наименование образовательного учреждения:

полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида «Снегурочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

сокращенное: МДОБУ д/с «Снегурочка».

1.3. Адрес места нахождения дошкольного образовательного учреждения:

Юридический адрес:

453830, Россия, Республика Башкортостан, г. Сибай, проспект Горняков, 6/5.

Фактический адрес местонахождения:

453830, Россия, Республика Башкортостан, г. Сибай, проспект Горняков, 6/5.

Сайт: <http://snegurochka2011.ucoz.ru/>

1.4. Тип дошкольного образовательного учреждения - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Статус дошкольного образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.7. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества дошкольного образовательного учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

Дошкольное образовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Организационно – правовая форма дошкольного образовательного учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Дошкольное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Дошкольное образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за дошкольным образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества дошкольному образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Городской округ город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам дошкольного образовательного учреждения. Дошкольное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.13. Дошкольное образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности у дошкольного образовательного учреждения возникает с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал состоит в штате органов здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

1.17. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.18. В дошкольном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.19. Дошкольное образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

2. Цели, предмет и виды деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является организация воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход воспитанников при достижении детьми возраста двух месяцев, при наличии соответствующих условий в дошкольном образовательном учреждении, до шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дошкольное образовательное учреждение, являясь детским садом комбинированного вида реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Образовательную программу дошкольного образования разрабатывает и утверждает дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.3. Основная цель деятельности дошкольного образовательного учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода воспитанников.

Основные задачи дошкольного образовательного учреждения направлены на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, первичную ценностную ориентацию и

социализацию воспитанников, становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности, при этом освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Обеспечение предоставления помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в форме семейного образования на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется без взимания платы.

2.4. Для осуществления поставленной цели дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности - образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. Муниципальное задание для дошкольного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Дошкольное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Дошкольное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться дошкольным образовательным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение дошкольного образовательного учреждения

3.1. Имущество дошкольного образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа города Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения дошкольным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Дошкольное образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем дошкольного образовательного учреждения, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена дошкольным образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов дошкольного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом

дошкольного образовательного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки дошкольного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача дошкольного образовательного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств дошкольного образовательного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные дошкольным образовательным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом дошкольное образовательное учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество дошкольного образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Дошкольное образовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления дошкольным образовательным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

4.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции дошкольного образовательного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) самостоятельная разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

7) внедрение сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

8) прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в дошкольном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного

образовательного учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности дошкольного образовательного учреждения, указанными в пункте 2.4 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.4. Дошкольное образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников. Присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности дошкольное образовательное учреждение и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.7. К компетенции Учредителя дошкольного образовательного учреждения относятся:

- принятие и утверждение Устава дошкольного образовательного учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации дошкольного образовательного учреждения;
- финансирование дошкольного образовательного учреждения;
- контролирование деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

4.8. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования. Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает реализацию национально – культурных, демографических, климатических условий.

В дошкольном образовательном учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Дошкольное образовательное учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности воспитанников, сбалансированность, исходя из финансовых, материально-технических и кадровых условий дошкольного образовательного учреждения и содержания образовательных программ.

Дошкольное образовательное учреждение устанавливает длительность непосредственно образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с требованиями СанПиН. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.9. Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении ведется на русском и башкирском языках.

4.10. В дошкольном образовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования могут быть внедрены новые формы дошкольного образования:

- группы семейного воспитания в семьях по осуществлению присмотра и ухода за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания.

4.11. Запись ребенка в очередь на детский сад производится уполномоченным (ответственным) лицом Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан на основании следующих документов:

- паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства;
- свидетельства о рождении воспитанника.

Также, запись ребенка на очередь в детский сад можно осуществить посредством использования сети Интернет по адресу www.edu-rb.ru.

4.12. Прием в дошкольное образовательное учреждение производится руководителем дошкольного образовательного учреждения на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, с указанием его места жительства;

- документы, подтверждающие наличие медицинских показаний для пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

Случаи первоочередного предоставления мест определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

При приеме заключается договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и присмотра воспитанника, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, который не может ограничивать установленный законом права сторон.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

При приеме в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании правил приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок посещения дошкольного образовательного учреждения воспитанником по индивидуальному графику определяется в дополнительном соглашении к Договору между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

Предельная наполняемость групп детьми в соответствии с действующим СанПиН.

4.13. Дошкольное образовательное учреждение функционирует в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5-12-часового пребывания).

Режим работы дошкольного образовательного учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 ч.

4.14. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).

Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Порядок

регламентации и оформления отношений дошкольного образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом и договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Взаимоотношения участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения имеют право на:

- условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей;

- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных и иных услуг.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в дошкольном образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать формы получения образования;

- выбирать дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - выбирать язык; языки образования;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для осуществления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» компенсации части платы за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера на третьего ребенка и последующих детей). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается;
 - принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом данного дошкольного образовательного учреждения;
- Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- обеспечить получение детьми дошкольного образования при наличии мест в дошкольном образовательном учреждении;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющими образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении дошкольного образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом данного дошкольного образовательного учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, не имеющие квалификационную категорию;
- поддерживать дисциплину в дошкольном образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения бесплатные медицинские обследования 1 раз в год;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника, выходящих за рамки плана дошкольного образовательного учреждения;
- качественно осуществлять образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.

4.15. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников дошкольного образовательного учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля над качеством питания, соблюдением рационального режима дня, в том числе непосредственно образовательной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе образовательной деятельности;
- работа с семьями воспитанников по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.16. Трудовые отношения между работниками и администрацией дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения и должностными инструкциями.

Комплектование персонала дошкольного образовательного учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по инициативе администрации этого дошкольного образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава дошкольного образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться дошкольным образовательным учреждением без согласия профсоюза.

Заработная плата и должностной оклад работнику дошкольного образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником дошкольного образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За успехи в воспитательно-образовательной, методической работе и другой уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

4.17. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения. Обеспечение продуктами питания дошкольного образовательного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с еженедельной заявкой дошкольного образовательного учреждения к поставщикам продуктов питания, согласно заключенных договоров (контрактов).

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам.

Продукты питания приобретаются при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в дошкольном образовательном учреждении.

Питание детей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, рекомендованным Институтом питания РАМН, СанПиН.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал дошкольного образовательного учреждения.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом дошкольного образовательного учреждения является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем дошкольного образовательного учреждения на неопределенный срок, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом дошкольного образовательного учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у дошкольного образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Сибая - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности дошкольного образовательного учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета дошкольного образовательного учреждения;
по согласованию с Учредителем утверждает структуру дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях; приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед дошкольным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных дошкольному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Органы управления дошкольным образовательным учреждением: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники дошкольного образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее руководство дошкольного образовательного учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

Структура общего собрания трудового коллектива:

- членами совета дошкольного образовательного учреждения могут быть все работники;
- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

Компетенция общего собрания:

- рассматривать и принимать Устав дошкольного образовательного учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимать участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать ежегодный отчёт администрации дошкольного образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- выдвигать коллективные требования работников дошкольного образовательного учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Порядок формирования общего собрания:

- в состав общего собрания входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- в необходимых случаях на заседание общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Сроки полномочий.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7.2. Управление педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляет педагогический совет дошкольного образовательного учреждения.

Структура педагогического совета дошкольного образовательного учреждения:

- членами педагогического совета являются заведующий и все педагоги дошкольного образовательного учреждения;
- председатель педагогического совета является заведующий дошкольного образовательного учреждения, секретарь избирается из числа педагогов.

Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- выбирает, рассматривает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- рассматривает и принимает проект годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- содействует деятельности методических объединений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в дошкольном образовательном учреждении;

Порядок формирования педагогического совета:

- в состав педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят заведующий, все педагоги;
 - в нужных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинская сестра, родители, представители дошкольного образовательного учреждения, общественных организаций;
- Сроки полномочий.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.7.3. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

Структура родительского комитета дошкольного образовательного учреждения:

- в состав родительского комитета дошкольного образовательного учреждения входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы дошкольного образовательного учреждения;
- из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

Компетенция Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения:

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, пропаганде достижений участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- содействует улучшению условий пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок формирования деятельности родительского комитета:

- родительский комитет дошкольного образовательного учреждения формируется из числа членов родительского комитета;
- родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях, избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

Сроки полномочий.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6. Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения

6.1. Реорганизация дошкольного образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Дошкольное образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

Имущество дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Сибай.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами дошкольного образовательного учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершённой, а дошкольное образовательное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан №582 от 28.12.2010 г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

8. Перечень видов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения

8.1. Деятельность дошкольного образовательного учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.